

1 **ACTA ORDINARIA Nº 05-2017**

2
3 Sesión ordinaria número cinco de la Junta Administrativa de la Imprenta
4 Nacional, celebrada a las dieciséis horas con diez minutos del veintiuno de
5 febrero de dos mil diecisiete, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6
7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y
9 Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos
10 Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

11
12 **Invitadas (o):** Sra. Xinia Escalante González, Oficial Mayor del Ministerio de
13 Gobernación y Policía; Sra. Rita Maxera Herrera, Asesora Legal de la señora
14 Viceministra y el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional.

15
16 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta
17 Administrativa.

18
19 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

20
21 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la sesión ordinaria
22 n.º 05-2017 del 21 de febrero de 2017.

23
24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

25
26 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del
27 día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del
28 día; **3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.** Evaluación del
29 Plan Operativo 2016 de la Imprenta Nacional; **5.** Informe de la Unidad de
30 Cuentas por Cobrar sobre la Morosidad de periodos anteriores; **6.** Revisión y
31 aprobación del trámite para la ampliación del 50%, correspondiente a la
32 Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-0007900001, Suministro e Instalación
33 de Mobiliario Ergonómico para el Área Administrativa; **7.** Información de la
34 Presidencia de este Órgano Colegiado; **7.1.** Oficio DVG-CMMQ-113-2017,
35 suscrito por la Presidenta de este Órgano Colegiado, Sra. Carmen Muñoz
36 Quesada; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; y **9.** Asuntos varios.

37 **SE ACUERDA por unanimidad 6671-02-2017: Aprobar el orden del día**
38 **presentado por la Dirección Ejecutiva.**

39 **Artículo 3.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa

1

2 Se toma nota.

3 **Artículo 4.** Evaluación del Plan Operativo 2016 de la Imprenta Nacional.

4 La señora Viceministra reitera la solicitud de que los documentos se envíen con
5 antelación, en virtud de contar con el tiempo suficiente para el análisis y estudio
6 de la documentación, debido a que esto le impide tomar alguna decisión sobre el
7 tema o bien, realizar observaciones y consultas

8

9 Sugiere se realice la introducción del tema y este Órgano Colegiado recibirá la
10 información. Una vez estudiada la misma, se realizarán las consultas a la
11 Dirección General en una próxima sesión.

12

13 Ingresa el Sr. German Quirós, Planificador Institucional para exponer el tema al
14 ser las dieciséis horas con quince minutos.

15

16 Se incorpora a la reunión el Sr. Mario Alfaro Rodríguez, al ser las dieciséis horas
17 con quince minutos.

18

19 La señora Viceministra comenta que para hacer una lectura más precisa sobre
20 el Plan Operativo 2016, sería conveniente compararlo con el POI del 2015.

21

22 **SE ACUERDA por unanimidad 6672-02-2017: Dar por recibida la evaluación**
23 **del Plan Operativo Institucional 2016 (POI) y solicitar a la Dirección General**
24 **remitir a este Órgano Colegiado el POI del año anterior, en forma digital,**
25 **con el fin de realizar un análisis comparativo en la próxima sesión**
26 **ordinaria.**

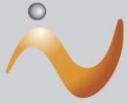
27 Se retira el Sr. German Quirós, al ser las diecisiete horas con quince minutos.

28

29 **Artículo 5.** Informe de la Unidad de Cuentas por Cobrar sobre la Morosidad de
30 periodos anteriores.

31 El Director General presenta el informe referente a la morosidad del año 2015
32 hacia atrás y el año 2016, para informar la evolución del cobro en la Institución, a
33 continuación, el detalle:

34



MOROSIDAD DEL AÑO 2015 HACIA ATRÁS (AMBAS CARTERAS)		
	₡13.340.975,93	
	₡13.601.517,00	
	₡26.942.492,93	
MOROSIDAD AÑO 2016 (AMBAS CARTERAS)		
	₡62.784.551,00	
	₡38.809.797,50	
	₡101.594.348,50	
TOTAL GENERAL:	₡128.536.841,43	

1

2

3

4

Solicita que conste en actas que cuando él asumió la Dirección de esta Institución, el monto a cobrar era de 284 millones de colones y actualmente es de ₡26.942.492,93. millones de colones, reduciéndose en 247 millones la morosidad. Esto debido a la buena gestión del Departamento de Crédito y Cobro de la Institución.

9

10 Se da por recibida la información y posteriormente se realizarán las
11 observaciones que se consideren pertinentes sobre el tema.

12

13 **Artículo 6.** Revisión y aprobación del trámite para la ampliación del 50%,
14 correspondiente a la Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-
15 0007900001, Suministro e Instalación de Mobiliario Ergonómico para el Área
16 Administrativa.

17

18 La señora Viceministra manifiesta que, al no contar en este momento, con los
19 documentos de esta licitación, solicita se traslade el tema a una sesión
20 extraordinaria para su análisis y discusión.

21

22 El Director General hace entrega de la documentación.

23

24 **SE ACUERDA por unanimidad 6673-02-2017: Acusar recibo del análisis**
25 **integral de la Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-**
26 **0007900001, Suministro e Instalación de Mobiliario Ergonómico para el**
27 **Área Administrativa, la cual se incluirá en la agenda de la sesión**

1 **extraordinaria programada para el jueves 23 de febrero del presente año a**
2 **las 2:00 p.m.**

3
4 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

5
6 **7.1.** Oficio DVG-CMMQ-113-2017, suscrito por la Presidenta de este Órgano
7 Colegiado, Sra. Carmen Muñoz Quesada;

8
9 La señora Viceministra hace entrega del oficio 113-2017, dirigido al Director
10 General sobre las dos contrataciones: *servicio de diagnóstico de las condiciones*
11 *organizacionales en que se encuentra la Imprenta Nacional y Servicios*
12 *profesionales para elaborar manual de procedimientos, evaluación del sistema*
13 *productivo, estudio de cargas de trabajo, plan estratégico, plan de salud*
14 *ocupacional, plan de gestión ambiental y capacitación*

15
16 Menciona que este tema podría analizarse en cualquier sesión, en una ordinaria
17 o extraordinaria o bien en sesiones de trabajo.

18
19 Agrega que este oficio resume el análisis de ambas contrataciones realizado por
20 su equipo asesor.

21
22 El Director General hace entrega del oficio n°. INDG-024-02-2017 en respuesta
23 al oficio DVG-CMMQ-113-2017.

24
25 Considera como una opción la integración eventual de los trabajadores en este
26 proceso, en una etapa posterior; una vez que este Órgano Colegiado haya
27 conciliado, coincidido y evaluado no solo los productos, sino la elaboración de un
28 plan a corto, mediano y a largo plazo, previo a los extremos de los resultados
29 obtenidos.

30
31 Agrega que son dos temas uno, es la contratación que tiene algunas falencias y
32 otro son los alcances y los resultados del estudio.

33
34 Solicita se le entregue una copia de este estudio a los miembros de esta Junta
35 Administrativa para iniciar un proceso de debate. Considera que los funcionarios
36 de la Institución no tienen un interés específico en oponerse al mismo, lo que se
37 quiere es analizar hacia dónde se quiere llevar a la Institución. Se debe iniciar un
38 proceso de diálogo, pero primero la Junta debe conocer esta información.

39
40 Menciona que el sindicato hay repartido volantes con información errónea, por lo
41 que se podría aclarar mucho el panorama si se diera un debate sano.

42

1 La señora Viceministra sugiere la formación de una comisión institucional-laboral
2 como representación de los trabajadores, entendiendo que los sindicatos van a
3 estar presentes. Es un espacio de diálogo, pero le parece que primero la Junta
4 Administrativa, debe tener conocimiento de los documentos para no llegar a un
5 debate con divergencias o desacuerdos. Considera que se debe programar los
6 espacios y las sesiones de trabajo que no tienen que ser necesariamente en
7 sesiones ordinarias porque esto urge.

8
9 El Director General manifiesta que su posición no es ocultar los resultados del
10 estudio, los mismos se deben conocer y tomar decisiones sobre ellos. Lo que
11 pasa es que no se está entendiendo su labor sobre los requisitos para obtener
12 un manual de puestos.

13
14 La señora Viceministra comenta que una vez que se tenga claro este tema, se
15 les presentará un plan de trabajo de cuatro a cinco años, con las metas y
16 objetivos. Lo que es viable realizar por esta Administración y lo que se puede
17 dejar encaminado.

18
19 Pero para todo esto, se deben tener no solo sesiones ordinarias o
20 extraordinarias sino secciones de trabajo, para integrar a esta Junta
21 Administrativa bajo la dirección de este proyecto de la Dirección General.

22
23 Menciona que ella que ha pedido a los sindicatos que presenten a través de un
24 oficio las demandas que plantean ya que por defecto no se va a actuar.

25
26 **SE ACUERDA por unanimidad 6674-02-2017: Convocar a una sesión**
27 **extraordinaria el jueves 23 de febrero a las 2:00 p.m. para tratar los**
28 **siguientes temas:**

29
30 **1. Conocimiento para revisión y aprobación del trámite para**
31 **la ampliación del 50%, de la Licitación Abreviada No. 2016LA-000005-**
32 **0007900001, Suministro e Instalación de Mobiliario Ergonómico para**
33 **el Área Administrativa.**

34 **2. Proyecto de Ley de la Imprenta Nacional.**

35
36 **SE ACUERDA por unanimidad 6675-02-2017: Conformar una comisión**
37 **institucional-laboral con representación de la Dirección General, los**
38 **trabajadores y este Órgano Colegiado, para conocer y analizar los**
39 **impactos del Estudio de la Universidad Nacional (UNA) a efectos de que**
40 **oportunamente se abra el debate sobre estos resultados.**
41

1 **Se solicita al Director General presentar un plan de abordaje del tema y**
2 **comunicar el acuerdo a los sindicatos de que oportunamente serán**
3 **convocados.**

4
5 Lo otro sería iniciar el proceso de evaluación de los impartes y una vez que se
6 tenga acuerdo se trasladará para un debate externo.

7
8 Sugiere enviar una comunicación a los sindicatos de que en vista de la
9 preocupación que tienen con respecto a los impactos de la aplicación de las
10 recomendaciones del estudio de la Universidad Nacional sobre la Institución.
11 Esta Junta ha acordado la conformación de una comisión institucional-laboral a
12 la cual se les convocará oportunamente, integrada por los representantes de los
13 trabajadores, la Dirección General de la Institución y la Junta Administrativa de la
14 Imprenta Nacional.

15
16 Solicita que el martes 28 de febrero el Sr. Carlos Alberto Rodríguez, presente a
17 este Órgano Colegiado un plan para abordar este tema, con plazos (los cuales
18 no serán muy largos) en donde se realicen sesiones de trabajo no solo sesiones
19 de junta ordinarias o extraordinarias para analizar el documento y los resultados,
20 posteriormente se trasladará a los trabajadores para el debate este tema.

21
22 **SE ACUERDA por unanimidad 6676-02-2017: Solicitar a la Dirección**
23 **Ejecutiva de esta Junta Administrativa, la presentación de un plan de**
24 **abordaje de los resultados del estudio de la Universidad Nacional (UNA) a**
25 **fin de que este Órgano Colegiado participe en el análisis de los mismos y**
26 **de los acuerdos que finalmente serán comunicados a los interesados.**

27
28 La señora Viceministra solicita se entreguen todos los documentos a este
29 Órgano Colegiado, para estudiarlos y analizarlos bien, para que esto no se
30 convierta en un monólogo y se presente un calendario de trabajo.

31
32 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

33
34 La Dirección no presenta ningún informe.

35
36 **Artículo 9.** Asuntos varios.

37 No hay Asuntos breves que tratar.

38
39
40 **Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las diecisiete horas con**
41 **cuarenta y cinco minutos.**

1

2 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**
3 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

4

5

6

7

8 Sra. Carmen María Muñoz Quesada
9 Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez
Director Ejecutivo